



**امارت اسلامی افغانستان**  
**وزارت تحصیلات عالی**  
**ریاست امور محصلان خصوصی**  
**مؤسسه تحصیلات عالی جهان**  
**معاونت اموری علمی**  
**پوهنځی حقوق و علوم سیاسي**

---

**گزارش پیشرفت سالانه (۱۴۰۲)**

## فهرست مطالب

1. خلاصه اجرایی ..... 1
2. پیام رئیس پوهنحی ..... 2
3. مقدمه ..... 3
4. اداره و حکومتداری خوب ..... 3
- 4.1 برنامه های آموزشی رهبری ..... 3
- 4.2 مبارزه علیه فساد اداری ..... 5
- 4.3 بروکراسی اداری ..... 5
- 4.4.1 کد گذاری پلان عملیاتی ..... 5
- 4.4.2 تقویت نظارت و ارزیابی ..... 5
- 4.5 افزایش همکاری های علمی ..... 6
- 4.6 جذب کمک ها ..... 6
- 4.7 افزایش بودجه پوهنحی ..... 6
- 4.8 حساب دهی و شفافیت ..... 6
5. برنامه های علمی ..... 7
- 5.1 انکشاف مسلکی کادر علمی ..... 7
- 5.2 دوره های کوتاه مدت آموزشی برای اعضای کادر علمی ..... 8
- 5.3 تحصیلات فوق لیسانس: برنامه های ماستری ..... 8
- 5.4 انکشاف نصاب تحصیلی ..... 8
- 5.5 تضمین کیفیت و اعتباردهی ..... 9
- 5.6 انکشاف مواد آموزشی و درسی ..... 9

10	..... آموزش الکترونیک
11	..... 6. دسترسی به تحصیلات عالی
11	..... 6.1 افزایش دسترسی به تحصیلات عالی
12	..... 6.2 افزایش دسترسی محصلان اناث به تحصیلات عالی
12	..... 6.3 تقویت و تطبیق سیستم کریدیت
12	..... 6.4 تقویت خدمات محصلان
13	..... 7. تحقیق
13	..... 7.1 خلاصه فعالیت های تحقیقی
13	..... 7.2 ساحات مورد تمرکز تحقیق
14	..... 7.3 پروژه های تحقیقی
14	..... 7.4 نشر مقالات علمی، تدویر کنفرانس ها و سمینار ها
15	..... 7.5 ارتباط با پوهنتون ها
15	..... 7.6 تمویل پروژه های تحقیقی
15	..... 7.7 منابع عایداتی
15	..... 7.8 سرمایه گذاری روی تجهیزات و تسهیلات تحقیقی
15	..... 8. زیر بنا
16	..... 8.1 اعمار ساختمان تدریسی
16	..... 8.2 اعمار جمنازیوم، ادیتوریم، و لیلیه
16	..... 8.3 انکشاف لابراتوار ها و سایر زیر بناهای تدریسی
16	..... 9. مالی
17	..... 9.1 عواید عادی (Operat i ng Revenue)

- ۹.۲ مصارف عادی (Operat i ng expendi t ure) ..... 17
- ۹.۳ مصارف بالای دارایی ها (Expendi t ure on asset s) ..... 17
- ۹.۴ صورت حساب عملیاتی (Operat i ng stat enent ) ..... 18
- ۹.۵ سرمایه گذاری ها و عملکرد سرمایه گذاری (I nvest nent s and i nvest nent performanc e) .... 18
- ۹.۶ عملکرد تادیات وام دهندگان (Credi t ors' paynent performanc e) ..... 18
- ۹.۷ صورت حساب و گزارش مالی (Financi al report s and stat enent s) ..... 18
10. گزارش از تطبیق پلان عملیاتی 1401 ..... 19
11. دستاورد ها ..... 26
12. چالش ها و راه حل ها ..... 28
13. نتیجه گیری ..... 28

## ۱. خلاصه اجرایی

در سال ۱۴۰۲ خورشیدی خوشبختانه موفق به تطبیق فعالیت های قابل توجه در سطح پوهنهی گردیدیم که عبارتند از:

- برگزاری شبیه سازی کنفرانس های بین المللی و رقابت کتاب خوانی
- انشکاف سیستم ام آی اس در بخش های محصلان، تدریسی و اداری؛
- تطبیق روش های نوین درسی به ویژه روش مبتنی بر نتایج (OBE)؛
- تهیه پلان استراتژیک جدید در سطح پوهنهی برای سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۵؛
- تهیه و نهایی سازی پلان استراتژیک جدید در سطح دیپارتمنت ها برای سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۵
- نشر ۳ مقاله علمی استادان در مجله عملی تحقیقی جهان
- دایر نمودن سه کنفرانس علمی استادان
- اعزام ۱۰ محصلان به کار آموزی به وزارت اقتصاد
- نشر مجله علمی تحقیقی جهان.
- دایر نمودن برنامه های کلنیک حقوقی (۵ ماه) جهت تقویت مهارت های حقوقی محصلان

## ۲. پیام رئیس پوهنچی

تحصیلات عالی معیاری از اولویت های اساسی وزارت تحصیلات عالی برای رشد و شگوفایی جامعه، انکشاف متوازن، تقویت هویت ملی، اداره مؤثر و کارا، تأمین صلح و ثبات دایمی کشور می باشد. تحصیلات عالی باعث انکشاف و تقویت ابعاد مختلف جامعه از لحاظ فرهنگی، اقتصادی، برابری و مشارکتی شده و فرهنگ جامعه را تحرک میبخشد. جامعه فعال که به زیور علم آراسته باشد دارای مولدیت بیشتری بوده، توزیع درآمد ها در آن بهتر بوده و استندرد های زندگی در آن بهبود یافته است. یکی از راه های مؤثر و کارساز در چرخه حل مشکلات سازمان، فرایند گزارش دهی و گزارش گیری است که اطلاعات سازمانی مدیر اجرایی را بالا برده و به بهبود فرایند سازمانی کمک می کند. گزارش دهی به نوعی عاقبت اندیشی مدیر سازمان را تقویت کرده و با بررسی گزارش ها در یک سازمان می توان تحلیل های زیادی را انجام داد. اگر در یک سازمان چرخه گزارش دهی و گزارش گیری ضعیف باشد یا به صورت مستمر و مداوم انجام نشود، یعنی آنکه مدیران ارشد یا مدیران میانی سازمان قادر به تحلیل چالش های سازمان نیستند. در صورت وجود ضعف در سیستم گزارش دهی و گزارش گیری حل مشکلات سازمان به مقوله ای پیچیده و بحران زا تبدیل می شود. مطابق به آن پوهنچی حقوق و علوم سیاسی (مؤسسه تحصیلات عالی جهان) همواره کوشیده است که گزارشات از انجام فعالیت های خویش را به مراجع زیربط در موقع ارسال نموده تا در صورت نواقص موجود باشد در حل آن اقدام صورت گیرد. در اخیر از تلاش های خستگی ناپذیر معاونیت محترم علمی و کمیته تدوین و نظارت از تطبیق پلان استراتژیک که در تدوین این گزارش زحمت کشیدن و از همه ادارات که در غنا سازی این گزارش ما را کمک کردند قلباً سپاسگزاری نمایم.

دکتور سیدحیدر شاه موسوی

رئیس پوهنچی حقوق و علوم سیاسی

### ۳. مقدمه

گزارش دهی و گزارش گیری یکی از اصول سازمانی میباشد که در آن مدیران سطوح پائین به مدیران سطوح متوسط و متوسط به سطوح بلند گزارش میدهد، مدیران سطوح بلند گزارشات شانرا تحلیل و در دورنمای سازمان مورد استفاده قرار میدهد.

یکی از راههای مؤثر و کارساز در چرخه حل مشکلات سازمان، پروسه گزارش دهی و گزارش گیری است که اطلاعات سازمانی مدیر اجرایی را بالا برده و به بهبود فرایند سازمانی کمک می کند. گزارش دهی به نوعی عاقبت اندیشی مدیر سازمان را تقویت کرده و با بررسی گزارش ها در یک سازمان می توان تحلیل های زیادی را انجام داد. اگر در یک سازمان چرخه گزارش دهی و گزارش گیری ضعیف باشد یا به صورت مستمر و مداوم انجام نشود، یعنی آنکه مدیران ارشد یا مدیران میانی سازمان قادر به تحلیل چالش های سازمان نیستند. در صورت وجود ضعف در سیستم گزارش دهی و گزارش گیری حل مشکلات سازمان به مقوله ای پیچیده و بحران زا تبدیل می شود.

خوشبختانه پوهنهی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان در سال 1401 مطابق به پلان تطبیقی سالانه خویش توانسته است 93.3% فعالیت های پلان شده را تکمیل نماید و 6.7% باقی بنا بر عدم سپری سازی مرحله سوم اعتباردهی که مانع ایجاد برنامه های جدید گردید میباشد. که عمده ترین فعالیت های در شاخص های بعدی بصورت مفصل بیان می گردد.

### ۴. اداره و حکومتداری خوب

این مورد از جمله اولویت های اساسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان جهت رسیدن به اهداف تعیین شده بوده. توجه جدی به بلند رفتن جایگاه پوهنهی در نزد جامعه با ارائه خدمات بهتر در سطح کشور و منطقه میباشد.

### ۴.۱ برنامه های آموزشی رهبری

رهبری و مدیریت سالم از جمله اساسات اصلی سازمان ها در جهت نیل به اهداف پیش بینی شده اش به شمار می رود. هیئت رهبری پوهنهی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان با ایجاد رهبری سالم کوشش نموده که در پیشبرد امورات شایسته سالاری و شیوه مدیریتی همه شمول را اصل قرار دهد تا امورات را به وجه احسن آن به پیش ببرد، که خوشبختانه با وجود مشکلات به موارد ذیل در سال جاری دست یافتیم:

- برگزاری ورکشاپ رهبری و مدیریت برای کارمندان سطوح عالی و متوسط پوهنهی؛
- برگزاری سمینار مدیریت زمان برای عموم کارمندان این پوهنهی
- اشتراک امر دیپارتمت دیپلوماسی پوهنهی حقوق در ورکشاپ مدیریت و رهبری که از طرف دفتر IDLO برگزار گردیده بود.

- اشتراک رئیس مؤسسه به کنفرانس بین المللی رهبری که از طرف اتحادیه بین المللی پوهنتون ها در کشور ترکیه برگزار گردید.

- برگزاری برنامه های (۵ ماهه) کلینیک حقوقی جهت تقویت مهارت های حقوقی محصلان  
- سمینار معرفی قوانین، طرز العمل هاو پالیسی ها برای کارمندان این مؤسسه، جهت تطبیق بهتر قوانین و لوایح و طرز العمل ها.

✓ معرفی کارمندان مالی در ورکشاپ ها و سمینارهای فنون مالی جهت بهبود امور مالی و ایجاد شفافیت؛

## ۲.۴ استقلالیت مالی، اداری و اکادمیک

### الف: استقلالیت مالی

موجودیت استقلالیت مالی در مؤسسات/پوهنتون های خصوصی و پوهنحی های آن یک اصل بوده و این امر پوهنحی را در رسیدن به اهداف پیش بینی شده و استفاده مؤثر از عواید و درآمد شان کمک می کند. از اینکه پوهنحی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان از سکتور خصوصی میباشد و کدام وابستگی مالی ندارد بناءً می توان گفت این پوهنحی دارای استقلالیت و استقراریت مالی است. بدون شک که فیس تحصیلی یگانه منبع عمده عایداتی این پوهنحی به شمار می رود. فعالیت های عمده که در این زمینه در سال جاری صورت گرفته قرار ذیل است:

- ✓ تهیه بودجه پنج ساله مطابق به پلان جدید استراتژیک پوهنحی؛
- ✓ تهیه پلان (بودجه) منظم مالی برای سال 1401؛
- ✓ تعیین بودجه برای برنامه های کلینیک حقوقی، لابرتوار قضایی، برنامه سیر علمی، شبیه سازی کنفرانس های بین المللی، محاکم تمثیلی و کمیته های ۹ گانه.
- ✓ انکشاف سیستم الکترونیکی (JMIS) جهت شفافیت بیشتر و تبدیل دریافت پرداخت های فیس محصلان از طریق سیستم بانکی میوند بانک و اسلامی بانک.

### ب: فعالیت های اداری

بر اساس پرنسیپ ها و پالیسی های وزارت تحصیلات عالی و مؤسسه تحصیلات عالی جهان فعالیت های این پوهنحی در دو حوزه مشخص تقسیم بندی گردیده تا از پراکنده گی امور جلو گیری و تسریع در روند اجرای آن رونما گردد؛ این پوهنحی توسط دو آمریت (قضا و حارنوالی و اداره و دیپلوماسی) رهبری و مدیریت می گردد.

**فعالیت های عمده آمرین دیپارتمنت ها (قضا و حارنوالی و اداره و دیپلوماسی) که در سال جاری صورت گرفتند قرار ذیل اند:**

1. ترتیب سمینار های آموزشی جهت ارتقای کیفیت آموزشی محصلان؛
2. رهبری و نظارت از فعالیت ها و اجراءات دفترهای مربوطه؛
3. نظارت از فعالیت های کمیته ها مربوطه؛
4. بر گذاری محاکم تمثیلی.
5. شبیه سازی کنفرانس های بین المللی.
6. صحنه سازی واقعه جرمی و فرآیند رسیدگی آن به صورت تمثیلی؛
7. برگذاری برنامه های کلینیک حقوقی در حوزه های مختلف همچون حقوقی، جزایی و تجاری؛
8. اعزام محصلان جهت سیر عملی به نهاد های مختلف دولتی (وزارت داخله) و خصوصی (تلویزیون شمشاد)؛
9. معرفی محصلان به کار آموزی در نهاد های دولتی (وزارت اقتصاد)،
10. برگذاری مراسم فراغت محصلان.



## ۳.۴ مبارزه علیه فساد اداری

هیات رهبری پوهنهی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان متعهد و مصمم بر مبارزه علیه فساد اداری و اخلاقی میباشد. چون این نهاد باورمند است در صورت دیده شدن و یا تحقق نوعی از فساد تمام دستگاه و سیستم خراب می شود. هیات رهبری پوهنهی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان در رابطه به موضوعات ذیل با انواع فساد مبارزه نموده و شفافیت را تأمین می نماید که عمده ترین فعالیت ها در سال جاری قرار ذیل است:

- چک و کنترل حاضری کارمندان و استادان بصورت مداوم؛
- راه اندازی حاضری الکترونیکی براساس نشان انگشت (فنگرپرنت) برای کارمندان و استادان
- اخذ اسکن حاضری محصلان بصورت ماه وار برای جلوگیری از مفقود شدن و تقلب در آن؛
- حفظ سیستم حاضری محصلان بصورت هارد و سافت؛
- انکشاف MIS سیستم جهت کمپیوترایز سازی فعالیت ها،
- رسیدگی به شکایت کارمندان و استادان از طریق کمیته رسیدگی به شکایات،
- رسیدگی به شکایات محصلان از طریق معاونیت محصلان، ادارات مرتبط و کمیته نظم و دسپلین؛
- بروز رسانی طرز العمل استخدام کادر علمی و اداری؛
- برگزاری سمینار معرفی قوانین و پالیسی ها برای کارمندان و استادان جهت جلوگیری از فساد اداری و اخلاقی؛
- چاپ بروشورها مبارزه با فساد اداری و اخلاقی و نصب آن جهت مبارزه با فساد اداری.

## 4.4 بروکراسی اداری

هرچند در بسیاری ادارات بروکراسی طولانی یک معضله بزرگ است اما هیئت رهبری این پوهنهی کوشش نموده که این پروسه را ضمن اینکه شفاف بسازد تا حدی آسان تر نماید. چون باورمند هستیم که بروکراسی طولانی سبب سکتگی در کار می گردد.

این اداره در بخش های اداری، محصلان، برنامه های علمی، و امورات اداری و تدارکاتی تجدید نظر نموده بروکراسی طولانی را تا حدی کاهش داده است. که عمده ترین آن قرار ذیل اند:

- پروسه تاییدی اسناد فراغت فارغ التحصیلان؛
- پروسه دفاعیه ها مونوگراف؛

### 4.4.1 کد گذاری پلان عملیاتی

در آمدها، مصارف، کد گذاری شده تا به راحتی نوع فعالیت مشخص گردد و مطابق به کد فعالیت به آن بودجه در نظر گرفته میشود. که این کار باعث وضاحت در سیستم ها و سرعت در کار شده است. بر علاوه فعالیت ها به استاندارد های ملی و بین المللی ترتیب گردیده است.

### 4.4.2 تقویت نظارت و ارزیابی

برای بررسی فعالیت های پلان استراتژیک و پلان تطبیقی، پوهنهی هیئت نظارت بر تطبیق پلان استراتژیک و تطبیقی را تعیین نموده، تا انجام فعالیت ها را بررسی نماید. که این تیم در هر ربع از فعالیت های مختلف آمریت های پوهنهی بصورت چیک لیست های مشخص نظارت به عمل آورده است. شاخص های عمده که مورد نظارت این هیئت و آمریت ها مطابق به لایحه کاری صورت گرفته است، عبارتند از:

- نظارت از موجودیت پلان های کاری و عملیاتی کارمندان سطح پوهنهی و دیپارتمنت؛

- نظارت از مصرف بودجه و درآمد های پوهنچی ؛
- نظارت از فعالیت های سالانه کارمندان سطح پوهنچی و دیپارتمنت ها؛
- نظارت از تطبیق پلان تطبیقی استراتژیک پوهنچی و دیپارتمنت.
- نظارت بر تطبیق پلان استراتژیک پوهنچی و دیپارتمنت؛
- نظارت از موجودیت گزارشات کاری استادان و کارمندان سطح پوهنچی و دیپارتمنت
- نظارت از تطبیق قوانین، طرز العلم ها و هدایات موصلت ورزیده از وزارت محترم تحصیلات عالی.

#### **۵.۴ افزایش همکاری های علمی**

این پوهنچی در سال جاری توانسته است سه تفاهم نامه را با نهاد های مختلف داخلی مانند وزارت داخله، پوهنتون ننګرهار و پوهنتون پروان به امضا برساند. خوشبختانه چندین سمینار و کنفرانس علمی از طرف پوهنتون هایی که با این نهاد تفاهم نامه علمی دارد به اساتید و محصلان این نهاد دایر گردیده، در ضمن در قسمت طی مراحل سازی استخدام اساتید دایمی، شریک سازی منابع درسی با این نهاد همکاری داشته اند.

#### **۶.۴ جذب کمک ها**

این پوهنچی در تلاش جذب همکاری های و کمک ها بیرونی میباشد متأسفانه در سال جاری کمک مالی (فن) خاصی دریافت نگردیده است.

#### **۷.۴ افزایش بودجه پوهنچی**

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان همواره کوشیده است بهترین خدمات تحصیلی را ارایه نماید، برای ارایه بهتر کیفیت درسی مصارف زیاد را متحمل شده است. برای مصارف متحمل شده بودجه بیشتری نیاز بودند که این پوهنچی توانسته صرفاً با استفاده از درآمد فیس محصلان در آمد کسب نماید. در نتیجه باعث افزایش محصل که افزایش محصل باعث افزایش درآمدی گردیده است. این پوهنچی در تلاش بدست آوردن پروژه های تحقیقات و عملیاتی بودند اما بنابر عدم موجودیت موسسات خارجی و فنون دولتی در افغانستان این پوهنچی در سال 1401 موفق به اخذ فنون نگردیده اند.

#### **۸.۴ حساب دهی و شفافیت**

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی جهت حساب دهی و شفافیت طرز العمل های خاصی مالی و حساب دهی را تدوین نموده که باعث شفافیت بیشتر نظر به قبل گردیده است. در ضمن ربع وار گزارش مالی از طرف معاون اداری به کمیته مالی، شورای علمی سطح مؤسسه و پوهنچی ارایه می گردد. اعضای کمیته مالی مؤسسه همیشه نظارت و کنترل درآمد و مصارف بودجه دارد که خود نشانگر تأمین

شفافیت مالی در این پوهنهی میباشد. فلهاذا، این پوهنهی در بخش های اداری و تحصیلی نیز به مراجع مربوطه گزارش های تطبیق از پلان استراتیژیک و احصائیه های خویش را ارسال می نماید که بیانگر حسابدهی و شفافیت در بخش های متذکره می باشد.

## ۵. برنامه های علمی

نقش کلیدی هر پوهنتون و مؤسسات تحصیلی را ارایه خدمات با کیفیت علمی- تحقیقی و تدریسی تشکیل می دهد. این پوهنهی از بدو تأسیس خویش تا حال منحیث یک پوهنهی کاربردی تحصیلات عالی کلیدی در راستای تربیه حارنوالان، قاضیان، وکیل های مدافع، مشاور های حقوقی و غیره ... پاسخگو و مطابق به نیاز بازار کار فعالیت نموده است، تربیه مدیران، رهبران و قضات پاسخگوی مسلکی را در سرخط اهداف پلان استراتیژیک خویش قرار داده و تمام فعالیت ها را به منظور رسیدن به این اهداف والای انسانی عیار نموده است. همچنین پوهنهی حقوق و علوم سیاسی، به منظور تحقق اهداف علمی و تحقیقی خویش و تربیه رهبران و قضات مسلکی به جذب کادرهای علمی جوان اقدام نموده، زمینه رشد و انکشاف ظرفیت های علمی آنها را از طریق اعطای بورسیه های تحصیلی و سمینارها و کنفرانس ها مساعد ساخته است همین طور در بخش برنامه های علمی قرار بود در سال 1401 خورشیدی برنامه ماستری را در رشته فقه قانون، حقوق جزا و جرم شناسی در چارچوکات این پوهنهی به فعالیت آغاز نماید اما بنا بر دلیلی عدم سپری سازی مرحله سوم اعتبار دهی ایجاد نگردید و به تاخیر افتادند. همچنان مصمم بر آن هستیم تا سال بعد در صورت سپری سازی مرحله سوم اعتباری دهی برنامه های ماستری حقوق خصوصی و حقوق بین الملل را در بدنه این پوهنهی ایجاد نماییم.

برای اخذ برنامه های جدید فعالیت های مورد نیاز در سال جاری انجام شده که مهمترین آن قرارذیل اند:

- آمادگی لازم جهت سپری نمودن مرحله سوم اعتبار دهی؛
- تنظیم و دوسیه بندی اسناد معیارهای یازده گانه تضمین کیفیت به سطح پوهنهی و دبیرتمنت،
- بروز رسانی مفردات درسی مانند کتب درسی، لکچر نوت درسی و سلاید بر اساس نصاب جدید درسی پوهنهی که از طرف وزارت محترم تحصیلات عالی تکمیل و به مؤسسات تحصیلات عالی و پوهنتون ها ارسال گردیده است.

این پوهنهی دارای پروگرام های ذیل میباشد:

پوهنهی	دبیرتمنت ها
حقوق و علوم سیاسی	قضا و حارنوالی
	اداره و دیپلوماسی

### ۵.۱ انکشاف مسلکی کادر علمی

پوهنهی حقوق و علوم سیاسی در سال 1397 جهت ارتقای ظرفیت کادر علمی و اداری پوهنهی با همکاری معاونت علمی مرکز انکشاف مسلکی (PDC) را در سطح مؤسسه ایجاد نمود، تا در قسمت بلندبردن مهارت های مسلکی کادر علمی پوهنهی ها فعالیت نماید که خوشبختانه درین زمینه چهار

ورکشاپ و سمینار تخصصی مدیریتی، فنون اداری و تحقیقی بر حسب ضرورت برگزار شده در ضمن ورکشاپ آموزشی روش های نوین تدریس مبتنی بر نتایج (OBE)، فنون کمپیوتر و زبان انگلیسی، برنامه های تخصصی مالی، برنامه SPSS جهت تحلیل ارقام داده ها در تحقیقات، فنون اداری و رهبری شامل است. در ضمن این مرکز جهت بالابردن ظرفیت کارمندان، دو تن کارمند را به ادارات بیرونی غرض فراگیری دانش معرفی نموده است.

## ۵.۲ دوره های کوتاه مدت آموزشی برای اعضای کادر علمی

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی همیشه تلاش نموده است که برای کادر علمی واداری خویش کورس های تخصصی کوتاه مدت و دراز مدت، سمینارها و ورکشاپ های آموزشی برای کادر علمی و اداری خویش فراهم سازد که خوشبختانه در سال جاری بیش از شش کورس کوتاه مدت و بیش از ۱۰ سمینار و ورکشاپ آموزشی برای اعضای کادر علمی برگزار نموده است، که مهمترین آن قرار ذیل اند:

- دو سمینار در بخش پیداگوژی تدریس در سمسترهای بهاری و خزانگی،
- کورس زبان انگلیسی ابتدایی در دو تایم مختلف به کارمندان و استادان،
- زبان انگلیسی پیشرفته (امادگی تافل) برای اعضای رهبری،
- ورکشاپ مقاله نویسی علمی،
- ورکشاپ روش های نوین تدریس مبتنی بر نتایج (OBE)،
- ورکشاپ معرفی ام آی اس سیستم جهان به کارمندان و استادان؛
- برگزاری دو سمینار آگاهی دهی تضمین کیفیت؛
- برگزاری سمینار معرفی ژورنال های معتبر به استادان؛
- برگزاری دو سمینار مبارزه با فساد اداری و چگونه جلوگیری آن؛
- برگزاری سمینار جلوگیری از خرابی هوا؛
- برگزاری سمینار جلوگیری از مواد مخدر و مبارزه با مواد مخدر؛

## ۵.۳ تحصیلات فوق لیسانس: برنامه ماستری

تا فعلا برنامه های فوق لیسانس در این سازمان وجود ندارد. بعد از سپری نمودن مرحله سوم اعتباردهی پیرامون ایجاد برنامه های ماستری طی سال های بعد اقدامات صورت خواهند گرفت.

## ۵.۴ انکشاف نصاب تحصیلی

بازنگری نصاب از جمله موضوعات مهم در نهاد های تحصیلی به شمار می رود. بدین منظور پوهنچی همیشه تلاش نموده است که نصاب تحصیلی خویش را بروز مطابق به نیاز بازار ترتیب نماید. که در این زمینه کمیته نصاب در سطح پوهنچی ایجاد شده که سالانه در انکشاف نصاب تحصیلی فعالیت می نماید. همچنین کمیته نصاب در سطح پوهنچی ایجاد نظارت بر تطبیق معیاری نصاب و آوردن اصلاحات مورد نیاز بر آن عمل و نظارت می کند، بر علاوه کمیته های فرعی دیپارتمنت ها نیز در سطح دیپارتمنت ها جهت تطبیق کامل و موثر نصاب فعالیت مینماید.

کمیته نصاب تحصیلی در قسمت به روز سازی (Update) نصاب درسی، استادان، محصلان، متخصصین و ذی نفعان را شامل پروسه ساخته و در مراحل مختلف آن نظریات آنها اخذ نموده است. به همین منظور سمستر وار فورم های نظر خواهی توزیع می گردد، نتایج فورم ها تحلیل و در نتیجه تغییرات لازم که در صلاحیت کمیته ها است، تطبیق میسازد.

فعالیت های عمده در انکشاف نصاب تحصیلی در سال جاری قرار ذیل است:

- تهیه هفت لکچر نوت بر اساس نصاب جدید پوهنخی؛
- اخذ نظریات محصلان، استادان جهت بروز سازی مفردات درسی؛
- تهیه و ترتیب لکچر نوت درسی و سلاید درسی برای مضامین ثقافت اسلامی طبق هدایت وزارت تحصیلات عالی
- سمینار چگونگی تهیه و بروز رسانی نصاب تحصیلی برای اعضای کمیته فرعی نصاب
- تهیه طرز العمل ها جهت بروز سازی نصاب

## ۵.۵ تضمین کیفیت و اعتبار دهی

رسیدن به اعتبار اکادمیک یکی از اهداف اساسی و بنیادی نهاد های تحصیلی و به ویژه این پوهنخی میباشد. جهت نایل شدن به هدف متذکره این پوهنخی و کمیته تضمین کیفیت در سطح پوهنخی و دیپارتمنت به منظور تقویت فعالیت بخش تضمین کیفیت و اعتبار دهی و تطبیق لوایح و طرز العمل های مربوطه ایجاد نموده است، که فعالیت های عمده که در این بخش صورت گرفته قرار ذیل اند:

- ✓ انجام ارزیابی دوره ای برنامه های علمی قضا و خرنوالی
- ✓ تطبیق لوایح و مقرره های ریاست تضمین کیفیت و اعتبار دهی وزارت تحصیلات عالی؛
- ✓ انجام نظارت سالانه پوهنخی،
- ✓ نظارت از پروسه تدریس در سطح دیپارتمنت ها؛
- ✓ دایر نمودن دو سمینار آگاهی دهی از امورات تضمین کیفیت، لوایح و طرز العمل های تضمین کیفیت به کارمندان و استادان،
- ✓ نظارت بر تهیه و تطبیق پلان عملیاتی و بهبود استادان؛
- ✓ نظارت بر فعالیت های کمیته ها سطح پوهنخی و دیپارتمنت؛
- ✓ نظارت از تهیه و تطبیق پلان عملیاتی کارمندان، استادان؛
- ✓ نظارت از تطبیق پلان های عملیاتی کارمندان و استادان
- ✓ نظارت و هدایت جهت تدوین پلان انکشافی کمیته های سطح پوهنخی و دیپارتمنت ها؛
- ✓ دایر نمودن جلسات منظم کمیته فرعی ارتقای کیفیت پوهنخی و دیپارتمنت ها.

## ۵.۶ انکشاف مواد آموزشی و درسی

در بخش مواد آموزشی پوهنخی حقوق و علوم سیاسی فعالیت های مثر و منظم را انجام داده که مهم ترین فعالیت آن قرار ذیل است:

- تقویت وبرز سازی منابع درسی؛

- فراهم سازی سافت منابع درسی و شریک سازی آن با محصلان؛
- تهیه چیتر (لکچرنوت) و سلاید درسی برای مضامین که جدیداً از طرف وزارت تحصیلات عالی برای مفردات درسی سمستر پنجم و ششم پوهنخی حقوق و علوم سیاسی، معرفی گردیده اند؛
- تهیه و بروز رسانی سلایدهای درسی، مضامین ثقافت اسلامی که از طرف وزارت محترم تحصیلات عالی جدیداً معرفی گردیده اند؛
- فراهم سازی و شریک سازی منابع درسی (کتب، چیتر درسی و سلاید) از طریق حساب کاربری (JMIS) به محصلین،
- انکشاف کتابخانه الکترونیکی و وصل آن به حساب های کاربری محصلان،
- ترمیم ال سی دی ها و نصب ال سی دی های بزرگتر در صنوف درسی؛
- نصب تخته های وایت برد، برای آنده صنوف که تخته های قبلی شان خراب شده بودند.
- انکشاف ام ای اس سیستم در بخش تدریس، مثلاً حاضری صنوف درسی، شقه امتحانات...
- فراهم سازی مواد لابراتواری برای کلینیک حقوقی؛
- فراهم سازی مواد برای لابراتوار قضایی.

## ۵.۷ آموزش الکترونیک

- در سال جاری سیستم معلوماتی (MIS system) که در سال های قبل از طرف مرکز تکنالوژی معلوماتی با کمک کمیته آموزش الکترونیک ایجاد شده بود انکشاف داده شد بخش ال ام اس (LMS) آن تقویت گردید. که اساتید میتوانند مواد را در سیستم آپلود، و مواد درسی خویش را از انجا استفاده کنند. بر علاوه محصلین میتوانند به مواد درسی، سلاید های درسی و دیگر معلوماتی شخصی خویش هر زمان در هر مکان دسترسی داشته باشند، که مهم ترین فعالیت در بخش آموزش الکترونیک قرار ذیل اند:
- سمینار معرفی آموزشی الکترونیک برای کارمندان و استادان؛ جهت معرفی آموزش الکترونیک، و نهادینه سازی آن.
  - سمینار چگونگی درج اطلاعات و ذخیره سازی آن در سیستم معلوماتی جهان (LMS) و شریک ساختن آن با محصلان؛
  - معرفی کتابخانه الکترونیکی به استادان، کارمندان و محصلان.
  - معرفی ژورنالهای معتبر و دسترسی به ژورنال ها به کادر علمی.
  - برگزاری سمینار آموزشی سیستم های آموزشی مختلط.

## 5.8 دسترسی به تکنالوژی معلوماتی

- پوهنخی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان درین بخش فعالیت های چشم گیر مطابق به پلان استراتیژیک و تطبیقی خویش داشتند که عمده ترین فعالیت های آن قرار ذیل است:
- تبدیل ال سی دی های که مشکل تخنیکی داشتند و یا از نظر اندازه خوردتر قابل دید خوب نداشتند؛
- فراهم سازی دسترسی به انترنت برای محصلان در اتاق مطالعه گروهی؛

- مجهز سازی صنوف که از قبل کمپیوتر نداشتند، جهت استفاده استادان در تدریس؛
- فراهم سازی ترمیم و انستالیشن سیستم ها کمپیوتر های شخصی محصلان؛
- سمینار معرفی کتابخانه الکترونیکی به محصلان سمسترهای اول الی هشت.

## ۶. دسترسی به تحصیلات عالی

پوهنخی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان خود را در توانمند ساختن نیروی بشری به جوهر علم و دانش مسؤول دانسته و درک می نماید که هرگاه نیروی بشری مدیریت خوب شود برای جامعه موثر واقع می گردد و اگر مدیریت نشود چالش و زیان بار خواهد بود. فلذا ایجاد برنامه های لیسانس در رشته حقوق و علوم سیاسی در بلند بردن سطح دانش و آگاهی نیروی بشری سهم فعال را بازی نموده و با استفاده از آگاهی دهی های موثر در مقابل تبعیض، خشونت علیه زنان و مردان و کودکان نیز سهم فعال را داشته است. بر علاوه فراهم سازی زمینه تعلیم و تحصیل برای جوانان به خصوص طبقه اناث و فقیر را مهیا ساخته است. که عمده ترین فعالیت آن قرار ذیل اند:

- ✓ فراهم سازی زمینه جذب محصلان بیشتر از طریق افزایش کادر علمی، امکانات درسی با فیس کم؛
- ✓ زمینه سازی انجام سیر های علمی و تحقیقی؛
- ✓ فراهم ساختن زمینه تحصیل معیاری جداگانه برای اناث؛
- ✓ تربیه فارغ التحصیلان نظر به نیازمندی بازار کار؛
- ✓ فراغت محصلان آراسته با زیور دانش و اخلاق اسلامی؛
- ✓ فراهم سازی دسترسی مواد درسی از طریق انترنت با استفاده از سیستم معلوماتی (JMIS)؛
- ✓ فراهم سازی بورسیه های رایگان تحصیلی و بورسیه های با تخفیف 20-40% برای محصلان ممتاز و افراد بی بضاعت جامعه.

## ۶.۱ افزایش دسترسی به تحصیلات عالی

پوهنخی حقوق و علوم ساسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان خود را در بالا بردن سطح دانش علاقه مندان تحصیل مسؤول دانسته در پهلوی پوهنتون های دولتی کشور مطابق به قوانین و لوایح وزارت تحصیلات عالی در تربیه و تحصیل جوانان کشور می کوشد، فعالیت مینماید و درک می نماید که هرگاه نیروی بشری مدیریت خوب شود برای جامعه موثریت ایجاد می کند و اگر مدیریت نشود چالش زا خواهد بود. فلذا با ایجاد برنامه لیسانس در رشته های قضا و حارنوالی و اداره و دیپلوماسی با کمترین فیس فعالیت مینماید. که توانسته در حدود ۲۶۹۰ محصل به جامعه از سال تاسیس تا حال تقدیم نماید. فارغان بهاری این پوهنخی به تعداد ۱۰۳ تن و فارغان خزانگی ۱۰۵ تن محصل در سال جاری می باشد و تلاش جهت بالا بردن امکانات برای جذب بیشتر جوانان علاقه مند تحصیل ادامه دارد.

## ۶.۲ افزایش دسترسی محصلان اناث به تحصیلات عالی

پوهنځی حقوق و علوم سیاسي مؤسسه تحصیلات عالی جهان همواره کوشیده است تا زمینه تحصیل را به قشر اناث و ذکور مساعد سازد. تا قشر بدور مانده تحصیل بتواند ازین دریچه راه یاب تحصیل گردد، که خوشبختانه درین زمینه مطابق به پلان استراتژیک فعالیت های خوبی صورت گرفته که عمده ترین آن قرار ذیل اند:

- ایجاد صنوف جداگانه برای طبقه اناث،
- ایجاد کورس های جداگانه ارتقای ظرفیت برای محصلان اناث،
- فراهم سازی زمینه حمله (ترانسپورتیشن) برای طبقه اناث،
- تخفیف قابل ملاحظه برای طبقه اناث به ویژه به طبقه اناث که مشکلات اقتصادی دارند،
- فراهم سازی لابراتوار کمپیوتر اختصاصی برای طبقه اناث
- استخدام کادر علمی واداری از طبقه اناث برای پیشبرد دروس طبقه اناث در وقت معینه آن.

آمار محصلان جذب شده طبقه اناث درسمستر بهاری و خزان سال 1401

پوهنځی ها	ارقام سمستر بهاری و خزان سمستراول	جدیدالشمولان سمسترسوم	جدیدالشمولان سمستر پنجم	مجموعه
حقوق	25	ندارد	ندارد	25

## ۶.۳ تقویت و تطبیق سیستم کریدیت

پوهنځی حقوق و علوم سیاسي مؤسسه تحصیلات عالی جهان از آغاز فعالیت تا حالا سیستم کریدیت وزارت تحصیلات عالی را تطبیق نموده و همیشه سمینارهای معرفی این سیستم را غرض آگاهی برای محصلان، استادان و کارمندان خویش دایر مینماید. که خوشبختانه در سال ۱۴۰۲ یک سمینار معرفی و چگونگی تطبیق سیستم کریدیت در این پوهنځی برگزار گردیده است.

## ۶.۴ تقویت خدمات محصلان

پوهنځی حقوق و علوم سیاسي مؤسسه تحصیلات عالی جهان همواره کوشیده است سهولت ها و خدمات بیشتر برای محصلان خویش مساعد سازد. فعالیت های عمده که در این زمینه درسال جاری انجام شده قرار ذیل اند:

- افزایش کارمندان در بخش های مختلف جهت رسیدگی سریع و به موقع برای محصلان،
- فراهم سازی کورس های رایگان ارتقای ظرفیت،
- فراهم سازی زمینه سیرهای علمی و کارهای عملی در ادارت دولتی و سکتور خصوصی،
- ایجاد کمیته رسیدگی به شکایت محصلان در سطح پوهنځی ؛
- تقویت انجمن فارغان جهت رسیدگی به مشکلات فارغان؛
- انکشاف خدمات کلینیک صحتی برای مشکلات عاجل محصلان؛
- انکشاف دسترسی انترنت رایگان برای محصلان ؛
- تقویت تجهیزات کلینیک حقوقی؛



- تقویت تجهیزات لابرتوار قضایی.

## 7. تحقیق

تحقیق از جمله مهم ترین بخش و بحث های مندرج پلان استراتژیک نهاد ها به شمار می رود. در اصل انجام کار های تحقیقاتی و پروژه های تحقیقاتی سبب ارتقای نهاد شده و اعضای کادری را ضمن اینکه به کار شیوه های تحقیق آشنا می سازد آنها را به انجام پروژه های تحقیقاتی تشویق می کند. به خاطر مؤثر شدن کار های تحقیقاتی، کمیته تحقیق در سطح پوهنخی ها قبلا ایجاد گردیده و در سال جاری در سطح دیپارتمنت نیز ایجاد گردید تا نقش شان در تولید نوآوری و تحقیق بارز گردد. از سوی دیگر جهت نهادینه شدن فرهنگ تحقیق و انجام پروژه های تحقیقی مؤثر و کارا هیئت رهبری مؤسسه تحصیلات عالی جهان در سال جاری مبلغ ( 4,260,400 افغانی) بودجه غرض چاپ آثار، کتب، نشر مقالات و ایجاد لابرتواری تحقیقی برای دوره ماستری تخصیص داده شده. کمیته های تحقیق مسوولیت تدویر ورکشاپ های روش تحقیق، آگاهی دهی چگونگی انجام کار های تحقیقاتی برای استادان و محصلان، معرفی روش های نوین تحقیق، کنترول و بررسی مقالات و پروپوزل های استادان را به عهده دارد.

### ۷.۱ خلاصه فعالیت های تحقیقی

فعالیت های عمده تحقیقات که در سال جاری صورت گرفتند قرار ذیل اند:

- نشر (5) مقالات تحقیقی استادان در ژونال های داخلی؛
- نشر (3) مقاله استادان در ماه نامه جهان
- برگزاری یک ورکشاپ (10 روزه) روش تحقیق و مقاله نویسی برای استادان
- برگزاری 2 سمینار روش تحقیق برای استادان و محصلان ؛
- حصول 50 مقاله ابتدایی تحقیقی که توسط محصلان تحقیق صورت گرفته؛
- برگزاری سه کنفرانس علمی اساتید.

### ۷.۲ ساحات مورد تمرکز تحقیق

اینکه افغانستان یک کشور در حال رشد میباشد نیاز دارد طرح ها و پالیسی های اقتصادی و سیاسی، تکنالوژیکی جهت شگوفایی آن و انکشاف آن ایجاد گردد تا افغانستان از مشکلات موجود به یک کشور مدرن پیش رفته مبدل گردد نیاز است که نهاد های اکادمیک و مراکز تحقیقاتی در زمینه رشد توسعه تحقیقات همه جانبه نموده طرح های خویش را با ادارات زیربط شریک سازند.

که خوشبختانه در سال جاری پوهنخی حقوق و علوم سیاسی توانستند در بخش های رشد توسعه آموزه های حقوقی، حل تعارض قوانین، حقوق اساسی افراد در پرتو آموزه های اسلامی مورد تمرکز قرار دادند. که خوشبختانه در زمینه چندین مقاله حقوقی، شرعی و سیاسی ارائه گردیدند. ساحات عمده تحقیقاتی این پوهنخی قرار ذیل است:

- شرعی
- حقوقی
- سیاسی

- تجارتي
- حقوق فاميل

### ۷.۳ پروژه های تحقيقي

در سال جاري پروژه های تحقيقاتي داخلي انجام شده. اما از سازمان مشخص پروژه تحقيق بيروني اخذ نگردیده است. پروژه های تحقيقي که در اين نهاد صورت گرفته عبارتند از:

- **بررسی آثار منفي ازدواج های زیر سن در جامعه افغاني**
- حمايت از حقوق زن در عرصه جنگ از منظر اسلام و قوانين بين الملل
- حق شرط بر معاهدات در حقوق بين الملل
- د مصنوعي حمل احکام اومسائل دشريعت په رڼا کې
- عوامل افسردگي و راهکارهای علاج آن در قرآن
- حقوق اساسي افراد در پرتو قانون اساسي افغانستان
- مبنای دولت های اسلامي با تاکيد بر معاهده مدینه در عصر پیامبر اسلام

### ۷.۴ نشر مقالات علمی، تدویر کنفرانس ها و سمینار ها

پوهنحي حقوق و علوم سياسي بر اصل ماموریت شان که استفاده از تدریس و تحقيق بهتر افراد متخصص بر اساس نیاز بازار کار تقديم جامعه مينماید. بر خود لازم ميداند در بخش تحقيقات موثر و مفيد فعاليت تمرکز نماید؛ که در سال 1401 تمرکز بیشتر روی نشر مقالات استادان و محصلان در ژورنالها ملی و بين المللي نهادينه سازی فرهنگ تحقيقات در پوهنحي بود. که خوشبختانه در سال 1401 در در حدود ۴ مقاله استادان در ژورنال بين المللي و ملی به نشر رسید. بر علاوه فعاليت ها و سمینارهای مختلف جهت نهادينه سازی تحقيقات به کارمندان و استادان برگزار گردیده است. فعليت های عمده که در زمينه صورت گرفته به مهم ترين آن اشاره صورت ميگيرد:

- برگزاری سمینار انگیزشی و تشويقي به محصلان و استادان جهت انجام تحقيقات علمی؛
  - آپلود مواد در ويب سايت تحقيقات علمی جهان غرض استفاده جامعه و محصلان [www.research.jahan.edu.af](http://www.research.jahan.edu.af).
  - برگزاری دو مراسم غرض شريك سازی نتايج تحقيقات استادان و محصلان؛
  - شريك سازی نتايج تحقيقات با ادارات زيربسط؛
  - نشر ۴ مقاله علمی تحقيقي در ژورنال های معتبر ملی و بين المللي؛
  - برگزاری ۲ سمینار روش تحقيق مونوگراف نویسی و مقاله نویسی برای محصلان ؛
- لیست مقالات و معلومات محققين ( ۱۴۰۲ )

ردیف	عنوان مقاله	نویسنده	موضوع	سال
6	روح الله	دبیر	کرامت الهی در پرتو قانون اساسی افغانستان	1401
7	سویا	نایب	جرم جاسوسی در حقوق جزای افغانستان	1401
8	مونیلا	نایب	جرم جاسوسی در حقوق جزای افغانستان	1401
9	محمد لایق	حارم	نوعی بی یون دایرسي در نظام کیفری افغانستان	1401
10	غلام شاه	احمدی	شرایط صحت دعوی مدعی بر حقوق افغانستان	1401
11	احمد کاکیب	حقیقی	ویژگی های مجازات تا نر کوه جزا	1401
12	مبارک الرحمن	سپاهی	مکلفیت ها و تکلیف های زبیر	1401
13	بشیر احمد	حاجی زاک	بررسی عناصر عمومی جرم در پرتو کوه جزا	1401
14	محمد نسیم	خرم	حداثت از حقوق زن در عرصه جنگ از منظر اسلام قوانین بین الملل	1401
15	محمد نسیم	خرم	حق شرط بر معاهدات در حقوق بین الملل	1401
16	محمد الله	معاونت	الروا الفکر بره اساسه فی المنعده للاعتراف	1400

## ۵. ارتباط با پوهنتون ها

پوهنحي حقوق و علوم سياسي مؤسسه تحصيلات عالي جهان در بخش ارتباطات دست باز دارد در سال جاري با همكاري هيت رهبري پوهنتون جهان با يك پوهنتون بين الملل خارجي و يازده سازمان و وزارت خانه هاي داخلي تفاهم نامه هاي همكاري به امضا رسانيد ، كه سالانه از طريق اين تفاهم نامه ها محصلين خويش را جهت كارهاي عملي و سير هاي علمي به اين نهاد ها معرفي مي دارد بر علاوه با استفاده از اين تفاهم نامه ها سالانه چندين تن محصل ممتاز را به كشورهاي مربوطه جهت تكميل دوره ماستري ارسال مي دارد. متاسفانه در سال جاري نتوانستيم از اين بورسيه بنا بر محدوديت عدم توزيع ويزا استفاده اعظمي نماييم. خوشبختانه 6 سمينار و ورکشاپ مشترك با وزارت خانه ها و پوهنتون خارجي با استفاده از اين تفاهم نامه ها بصورت حضوري و آنلاين برگزار گرديد. بر علاوه ۳ سير علمي (وزارت داخله، وزارت خارجه)، كارآموزي کوتاه مدت و دراز مدت (وزارت اقتصاد) با استفاده از تفاهم نامه ها و ارتباطات راه اندازي گرديد.

## ۶. تمويل پروژه هاي تحقيقي

در بخش تحقيقات، نشرات و مركز تحقيقات در كل در سطح مؤسسه، مبلغ 4,260,400 افغانی اختصاص یافته كه كامل آن به مصرف نرسيدند به دليل اينكه رشته هاي جديد كه مدنظر بود ايجاد گردد بنا بر دليل عدم اعتبار دهی ايجاد نشده بناً كامل بودجه به مصرف نرسيدند. قابل يادآوری است كه اين مؤسسه در تلاش دريافت فن مالی از مؤسسات بيروني غرض رشد تحقيقات و حمايت تحقيقات مؤسسه ميباشد.

## ۷. منابع عايداتي

منابع درامدي اين سازمان فيس محصلان ميباشد.

## ۸. سرمايه گذاري روي تجهيزات و تسهيلات تحقيقي

در بخش تحقيقات سالانه بودجه مشخص از طرف معاونيت اداري تعين و توسط شوراي علمي مؤسسه تصويب ميگردد، كه در انجام تحقيقات علمي، نشر تحقيقات در ژورنال هاي معتبر، چاپ كتب درسي، چاپ مجله علمي-تحقيقي و تسهيلات تحقيقاتي به مصرف ميرسد. خوش بختانه در سال جاري 6 پايه كمپيوتر براي مركز تحقيقات علمي اين نهاد خريداري و به مورد استفاده قرارگرفت. بر علاوه دو يوزر از ژورنال هاي بين المللي جهت استفاده استادان و محصلان در بخش تحقيقات علمي خريداري گرديد.

## ۸. زيربنا

پروسه آموزش به يك محيط سالم نياز دارد كه بايد امكانات جهت تدريس و ارايه خدمات در آن فراهم گردد. از اين رو پوهنحي حقوق و علوم سياسي مؤسسه تحصيلات عالي جهان تلاش مي نمايد كه در آينده نزديكا تعمير تدريسي مستقل با تجهيزات آن چون جمنازيوم، كتابخانه، مركز تحقيقاتي، لابراتوارها، مركز تكنالوژي معلوماتي، ليليه براي پرسونل و استادان پوهنحي را با استفاده از امكانات خود و همكاري ساير نهاد هاي ملي و بين المللي آماده نمايد تا مشكلات پرسونل كادري، اداري و محصلين از اين جهت حل گرديده و در جهت انكشاف علمي توجه بيشتري نمايد.

داشتن زیربناها ما را قادر می سازد تا به اهداف استراتژیک خویش نزدیکتر شویم. ایجاد محیط کاری مجهز، مدرن و کارآمد، با استفاده از تکنالوژی روز باعث میگردد تا در سطح کشور و منطقه، با تناسب به رقبای خویش، مزیت بیشتری داشته باشیم. فعالیت های عمده که در این بخش در سال جاری صورت گرفته قرار ذیل است:

- ترمیم سالون محاکم تمثیلی؛
- رنگ کاری و ترمیمات ساختمان های تدریسی و دفاتر پوهنچی و دبیرتمنت ها؛
- انکشاف ساحه سبز پوهنچی؛
- تقویت تجهیزات کلنیک حقوقی؛
- تقویت تجهیزات لابراتوار قضایی؛
- رنگ کاری لیلہ استادان.

## ۱.۸ اعمار ساختمان تدریسی

در سال جاری کار بالای ساختمان های تدریسی جریان نداشت صرفا ترمیم و رنگ مالی ساختمان تدریسی تحت کار بود. سالون کنفرانس ها در حال باز سازی بود که خوشبختانه تکمیل گردید.

## ۲.۸ اعمار جمنازیوم، ادیتوریم، و لیلیه

جمنازیوم ورزشی و ادیتوریم پلان شده اما در سال جاری بنا بر مشکل نبود ساحه و بودجه کار آن شروع نگردیده است. در بخش لیلیه چون نهاد سکتور خصوصی است با لیلیه های شخصی که در این ساحه فعالیت مینماید تفاهم نامه های قبلا امضا شده که مطابق به آن 40%-45% تخفیف به محصلان این نهاد فراهم مینماید محصل معرفی میکند. در بخش لیلیه کارمندان و استادان که سال های قبل مورد بهره برداری قرار گرفته بود رنگ مالی و ترمیمات اساسی صورت گرفت.

## ۳.۸ انکشاف لابراتوار قضایی و کلنیک حقوقی پوهنچی

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان همواره کوشیده است در کنار دروس تئوریکی زمینه دروس عملی و تطبیقی را برای محصلین فراهم سازد. خوشبختانه در سال جاری یک تعداد مواد مورد نیاز برای لابراتوار قضایی و کلنیک حقوقی (کامره، مایکروفون، میز خطابه و غیره موارد) خرابداری گردید.

## ۹. مالی

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان خود را عضو جامعه افغانی دانسته و تلاش می کند که در سرمایه گذاری ها در کشور سهم بگیرد که برای رسیدن به این هدف بستر سازی مناسب برای اولاد وطن شده و در بخش های مختلف سرمایه گزارش نموده اند که عبارتند ساخت دفتر کلنیک حقوقی، لابراتوار قضایی، سالون محاکم تمثیلی، سالون کنفرانس، لیلہ استادان و کارمندان بر علاوه سرمایه گزاری بالای منابع بشری چون استادان و کارمندان صورت گرفته و برای آنها زمینه بورسیه های تحصیلی فراهم گردیده است.

رویکرد و هدف هر پوهنچی داشتن استقلالیت و توانایی مالی قابل اطمینان و رو به انکشاف میباشد. به منظور حفظ توانایی های مالی و موقعیت رقابتی پوهنچی ، باید اهداف مشخص داشته باشد. خوشبختانه این پوهنچی دارای کمیته مالی در سطح مؤسسه میباشد که توانسته است شفافیت مالی حفظ نماید . بر علاوه در سال جاری طرز العمل ها و پالیسی های مختلف مالی و نظارت از امورات مالی بروز سازی شده تا باعث بهبود و سیستم مالی گردد.

## ۱.۹ عواید عادی (Operating Revenue)

منابع درآمدی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی معمولاً از فیس محصلان، کافتریا، می باشد که در سال جاری از قیس محصلان مبلغ ۲۰۱۸۴۰۰۰ حصول شد و مبلغ ۸۶۰۴۰ از کافتریا مع در مجمع ۲۰۲۸۰۰۴۰ عواید حصول شده است

## ۲.۹ مصارف عادی (Operating expenditure)

مطابق مصارف عادی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی معمولاً از عواید این پوهنچی به مصرف رسیده اند قرار ذیل اند

معاشات کارمندان ارشد ۶۲۴۹۹۶

معاشات استادان ۱۴۰۶۳۰۰۰

معاشات کارمندان اداری پوهنچی ۱۲۰۰۰۰

مصارف سمینارها و ورکشاپ ها ۱۰۹۷۶۰

مصارف بخش های تحقیقات ۲۷۷۳۰۰

مصارف بخش تضمین کیفیت ۱۵۴۳۵

مصارف غذا کارمندان و استادان: ۲۴۰۲۳۷

مصارف فرنچر: ۶۸۶۰۰

مصارف قرطاسیه باب ۱۰۹۷۰۰۰

مصارف کمپیوتر و وسایل تکنالوژیکی: ۷۸۸۹۰۰

مصارف متفرقه: ۱۳۴۱۱۳۰

مبلغ: ۱۴۶۶۳۲۲۷۳

## ۳.۹ مصارف بالای دارایی ها (Expenditure on assets)

ساختمان حقوق و اقتصاد این مؤسسه که نیاز میرم به رنگ و ترمیم داشت 980000 هزار برای رنگ مالی و ترمیم آن به مصرف رسید.

## ۴.۹ صورت حساب عملیاتی (Operating statement)

با توجه به اهمیت فضای تحصیلی، ساختمان حقوق که در آن تمامی صنوف پوهن‌خ‌ی حقوق و علوم سیاسی موقعیت احراز نموده است. نیاز مبرم به رنگ و ترمیم داشته که 336140 هزار افغانی را در سال 1402 مصرف نموده است.

## ۵.۹ سرمایه گذاری ها و عملکرد سرمایه گذاری (Investments and investment performance)

پوهن‌خ‌ی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان خود را عضو اساسی جامعه افغانی دانسته و تلاش می کند که در سرمایه گذاری ها در کشور سهم فعال بگیرد که برای رسیدن به این هدف بسترسازی مناسب برای فرزندان وطن نموده است، که معمولاً سرمایه گذاری های مختلف را در بخش ساخت تعمیر ها، تجهیز صنوف و شعبات مختلف پوهن‌خ‌ی، سرمایه گذاری بالای استادان جهت ارتقای سطح علمی شان و مساعد نمودن شرایط استفاده از امکانات بورسیه، ظرفیت سازی، تدویر کورس های تقویتی و استفاده از تکنالوژی، زمینه بروسیه های تحصیلی ماستری به محصلان که سرمایه گذاری های فوق در رشد کشور تاثیر و بیانگر متعهد بودن این پوهن‌خ‌ی در سرمایه گذاری های داخلی میباشد.

## ۶.۹ عملکرد تادیات وام دهندگان (Creditors' payment performance)

در صورت بالا رفتن هذینه ها بیش از درآمد این مؤسسه از بخش های دیگر جهان گروپ (مکاتب جهان) قرضه دریافت میکند. در سال جاری قرضه اخذ نگردیده است.

## ۷.۹ صورت حساب و گزارش مالی (Financial reports and statements)

پوهن‌خ‌ی حقوق و علوم سیاسی توجه به روند کاری صورت حساب و گزارش مالی سطح مؤسسه تحصیلات عالی جهان به صورت ربعوار تصفیه و گزارشات مالی خویش را رسماً به وزارت محترم مالیه شریک سازی و صورت های مالیاتی خویش را تصفیه نموده و گزارش سالانه مالی خویش را با وزارت محترم تحصیلات عالی شریک می سازد.

هم چنین مطابق پلان سطح مؤسسه، پوهن‌خ‌ی حقوق و علوم سیاسی بر علاوه در هر سه سال یک بار بخش های مالی خویش را مورد تفتیش و ارزیابی سازمان های مالی برونی و بین المللی جهت شفافیت می سازد.

گزارش سال مالی

۲0762425	مجموع عواید قابل سنجش
۲9457387	مجموع کسرات مجاز
۳05038	عواید خالص

## 10. گزارش از تطبیق پلان عملیاتی ۱۴۰۲

ملاحظات	نتایج متوقعه	مقدار و یا فیصدی هدف طی سال	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
	سهولت دسترسی به ژورنالها در کتابخانه ها ایجاد گردید	%30	ایجاد سهولت های دسترسی به ژورنالهای بین المللی	انکشاف تحقیقات و برنامه های علمی	1
	آپلیکیشن پلیجریزم در مرکز تحقیقات علمی راه اندازی و فعال گردیده است	%100	خریداری آپلیکیشن پلیجریزم زبان انگلیسی	علمی	2
	وبسایت تحقیقات انکشاف یافته و مقالات محصلان و استادان در آن آپلود گردیده است	%30	انکشاف وبسایت تحقیقات علمی پوهنحی	انکشاف تحقیقات و برنامه های علمی	3
	کتاب براساس نصاب درسی تهیه و بنا بر گلستر سازی 37 رشته تحصیلی از طرف وزارت تحصیلات عالی به چاپ نرفته منتظر نصاب جدید میباشیم.	%40	چاپ کتاب درسی	علمی	4

	چهار مقاله علمی اساتید پوهنهی حقوق و علوم سیاسی در مجله علمی تحقیقی جهان به نشر رسیده است	100%	چاپ مجله علمی جهان سال دوبار		5
	دو ورکشاپ و چندین سمینار روش تحقیق در سطح پوهنهی برای محصلان و استادان برگزار گردیده است	60%	ارایه کنفرانس های، سمینارها و ورکشاپ های تحقیقاتی		6
	یک سمینار درباره حفظ محیط زیست برگزار گردید	25%	راه اندازی تحقیقات علمی جهت بهبود محیط زیست		7
	نظرخواهی جهت غنی سازی نصاب رشته های 3 گانه پوهنهی اقتصاد صورت گرفته است	100%	بازنگری نصاب به اساس نیازمندی های بازار کار و نظریات کارفرمایان در خصوص حوزه اقتصاد، تجارت و مالی	انکشاف تحقیقات و برنامه های علمی	8
	ارزیابی خودی غرض کاندیداتوری ارسال شده و تاحال پروسه اعتبار دهی از طرف وزارت محترم تحصیلات عالی آغاز نگردیده است	100%	کسب اعتبارنامه اکادمیک از وزارت تحصیلات عالی		10
	در بخش فساد اداری سمینارها شرح قوانین، پالیسی ها و طرز العمل ها ارایه و در ضمن حضری الکترونیکی غرض کاهش فساد نصب گردیده است	100%	تطبیق فعالیت های مبارزه با فساد اداری	بهبود ساختار ها و سیستم های مدیریتی	11



	در قسمت شفافیت و پاسخ دهی ربع وار ادارات مختلف، آمریت مالی گزارشات مصرف بودجه را به کمیته مالی و شورای علمی گزارش میدهد و تفتیش صورت میگیرد.	%100	افزایش شفافیت و پاسخ دهی در امور	12
	سمستروار از تطبیق لوایح و طرز العمل ها نظارت صورت میگیرد.	%100	تطبیق قوانین، مقررات، لوایح و طرز العمل ها	13
	در قسمت سیستم نظارتی مدیریت تفتیش ایجاد و پلان است در آینده کمیته تفتیش ایجاد گردد	%50	تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره	14
	استادان و کارمندان فعال مورد تقدیر قرار گرفته برای افراد که ضعیفتر عمل نموده است توصیه لازم صوت گرفته است.	%100	تطبیق سیستم اصل مکافات و مجازات	15
	جلسات هماهنگی ماهانه برگزار گردیده است	%100	ایجاد هماهنگی و ارتباطات میان ادارات	16
	درین بخش سمنارها محو خشونت و تعصبات برگزاری و بر علیه افراد که میخواستند خشونت نماید توصیه لازم صورت گرفته است.	%100	مبارزه علیه خشونت و تعصبات	17
	دروازه های دفاتر اعضای رهبری همیشه جهت شنیده نظریات و شکایات کارمندان و محصلان باز میباشد. و در ضمن کمیته رسیدگی به شکایات کادر علمی و اداری موجود است به قضایای مواصلت ورزیده اقدام نموده است.	%100	ایجاد فضای باز و سالم جهت شنیدن نظریات و شکایات	18

بهبود  
ساختارها و  
سیستم های  
مدیریتی

	پروسه تقرر استاتيد دايمي پوهنځي حقوق باهمکاري پوهنتون ننگرهار صورت گرفته است. درضمن ۸ تن استاد بلمقطع از طرف اين پوهنځي استخدام و طی مراحل قانون گرديده اند.	4۰%	افزایش اعضای کادری به سويه ماستر و داکتر		19
	به دفاتر مورد نیاز ال سی دی نصب گرديدند. بيشتريين ساحات با کمره های امنیتی مجهز شده است	%100	تجهيز دفاتر ریاست ها و آمریت ها با ال سی دی، انترنت و کمره های امنیتی		20
	سمستروار از تطبیق طرز العمل ها و پالیسی ها نظارت صورت میگیرد.	%100	تطبیق و نظارت از تطبیق لوايح، طرز العمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها		21
	آمدگی لازم از طرف ادارات موسسه عرض سپری سازی مرحله سوم اعتباردهی صورت گرفته است	%100	آمدگی لازم عرض سپری نمودن مرحله سوم اعتبار دهی	بهبود برنامه های تضمین کیفیت در سطح مؤسسه	22
	- یک سمینار معرفی معیارها و تطبیق آن در سطح پوهنځي به استادان و کارمندان برگزارى گرديده اند. - بر علاوه ورکشاپ معرفی معیارها	4۰%	تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت		23
	۳ استاد به کانفرانس های بین المللی معرفی گرديده که معمولاً از طریق آنلاین به کانفرانس اشتراک ورزیده اند. و ۲ تن به کانفرانس های داخلی معرفی گرديده است.	۴۰%	معرفی کادر علمی برای کانفرانس های ملی و بین المللی		25
	کتابخانه ها فزیکي و الکترونيکی این موسسه غنی سازی شده حدوداً ۲ هزار کتاب سافت و هارد خریداری و درسیستم درج گرديده اند.	%30	غنامندی کتابخانه عمومی و ایجاد کتابخانه های مستقل برای پوهنځي حقوق و علوم سیاسی	بهبود برنامه های تضمین کیفیت در سطح پوهنځي	26

	دوتن استاد به بروسیه های ماستری داخلی معرفی گردیده بنا بر نبود ویزا هند در سال جاری به خارج از کشور معرفی نشده اند.	25%	فراهم نمودن بورسیه های ماستری و دکتورا برای استادان و کارمندان	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	27
	دو سمینار میتودلوژی (روش تدریس مبتنی به OBE) دایر گردیده است	20%	تدویر ورکشاپ های میتودلوژی تدریس برای استادان		28
	دو برنامه های کوتاه مدت و یک برنامه دراز مدت زبان انگلیسی به کارمندان و استادان این نهاد برگزار گردیده است.	40%	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبانهای انگلیسی- و عربی برای استادان و کارمندان		29
	یک برنامه آموزشی کمپیوتر برای کارمندان از طرف پوهنهی با همکاری مرکز انکشاف مسلکی برگزار گردیده است.	40%	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت آموزش کمپیوتر برای استادان و کارمندان	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	30
	دو سمینار آموزش الکترونیک به استادان و کارمندان از طرف مرکز انکشاف مسلکی دایر گردیده است	40%	تدویر ورکشاپ آموزش الکترونیک و تکنالوژی معلوماتی برای استادان و کارمندان		31
	دو سمینار و ورکشاپ تحقیقات به استادان برگزار گردیده اند	30%	تدویر ورکشاپ ها و سمینار های تحقیقی برای استادان، کارمندان و محصلین		32
	نش پالیسی و طرز العمل در سال جاری بروز رسانی شده اند.	30%	بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرز العمل های امور محصلان	بازنگری و تدوین اسناد تخنیکی پوهنهی	33

	چهار تفاهم نامه در سطح پوهنچی با همکاری موسسه به امضا رسیده اند	۴۰٪	عقد تفاهم نامه ها به سطح ملی	انکشاف تفاهم نامه ها با نهادهای داخلی و خارجی	35
	در قسمت مجیز سازی صنوف، لابراتوار ها و کارهای علمی کار صورت گرفته است.	100%	فراهم ساختن فضای مناسب درسی		37
	سمینار غرض معرفی سیستم کردیت برگزار گردیده است	100%	تقویت تطبیق سیستم کردیت	افزایش جذب محصلان	38
	شیوه های محصل محوری و OBE در این سازمان تطبیق میگردد غرض آگاهی استادان سمینارها -OBE- SCL نیز برگزار شده است	100%	تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج		39
	فراهم سازی ۱۵ کورس رایگان به محصلان، راه اندازی نمایشگاه ها، مجیز سازی صنوف	100%	تقویت ارایه خدمات و سهولت های بیشتر به محصلین		40
	سمینار معرفی آموزش الکترونیک برای محصلان جدید شمول برگزار گردید	30%	دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین - E Learning (Education )	افزایش جذب محصلان	41
	سیستم JLMS جهان انکشاف داده شدند که فعلا میتواند بیشترین معلومات محصلان را در آن ثبت و آرشیف نماید	40%	انکشاف سیستم JLMS جهت ثبت و راجستر محصلین		42

	فراهم سازی لابراتوار تحقیقاتی به محصلان، دستری محصلان به ژورنال ها و برگزاری سمینارها چگونه انجام تحقیقات	50%	ایجاد زمینه فعالیت های عملی و تحقیقاتی برای محصلین		43
	در سال جاری بیش از ۵۰ محصل به ادارات مختلف غرض کارآموزی معرفی گردیدند	50%	فراهم ساختن زمینه های بیشتر کارآموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی	افزایش جذب محصلان	45
	در سال جاری درسمستر بهاری 63 کورس رایگان و درسمستر خزان 55 کورس رایگان ارتقای ظرفیت به محصلان اعلان و برگزار گردید	10%	تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان		46
	لابراتوار کریمنالژنیک ، کلینیک حقوقی و امکانات و تجهیزات آن توسعه بخشیده شد	100%	تجهیز صنوف درسی و لابراتوارها		47
	کلینیک صحتی این پوهنچی در خدمت محصلان و کارمندان که نیاز به کمک های اولیه داشتند باز بودند و به مشکلات رسیده گی ساخته است.	100%	ارائه خدمات صحتی		48
	فراهم سازی میدان والی بال برای محصلان و کارمندان فراهم شده است.	30%	انکشاف فضای ورزشی برای محصلین		49

	سمینار غرض بلندبردن اعتماد به نفس برگزار گردیدند	100%	بلند بردن مهارت های مدیریت، ایجاد اعتماد به نفس ، خصوصاً برای محصلان اناث و کاهش آسیب های روانی محصلان.	افزایش جذب محصلان	50
	به محصلان خدمات مشورتی روانی و تجارتي توسط مرکز مشاوره برگزار گردیدند	100%	ارائه مشوره های تحصیلی،تجارتی،شخصی و روانی برای محصلان		51
	توسعه فعالیت ها	30%	جلب کمک های مالی	بهبود سیستم های مالی ، شفافیت و حسابدھی	52
	در بخش درآمدی ازین بخش تلاش صورت گرفته اما تاحال پروژه اخذ نگر دیده است	100%	افزایش درآمد کلنیک حقوقی و لابرتوار قضایی		53

## 11. دستاورد ها

خوشبختانه در سال 140۲ توانستیم دستاورد های خوبی در بخش های تقدیم محصلان در جامعه، تضمین کیفیت،ارزیابی برنامه های علمی، تحقیقات،بورسیه های تحصیلی به اساتید و محصلان داشته باشیم. که عمده ترین دست آوردهای قرار ذیل اند:

- بر گذاری سیزدهمین دور فراغت محصلان؛
- آمادگی جهت سپری سازی مرحله سوم تضمین کیفیت؛
- کسب نمرات عالی در تفتیش اداره محترم عالی تفتیش؛
- نشر ۱۰ مقاله استادان و محصلان در ژورنال های ملی و معتبر بین المللی؛
- بر گذاری سه کنفرانس علمی استادان
- تهیه و ترتیب گزارش نظارت سالانه پوهنهی
- بر گذاری برنامه ۵ ماهه کلنیک حقوقی جهت تقویت مهارت های حقوقی محصلان
- شبه سازی دو کنفرانس های بین المللی

- بر گذاری ۵ محاکم تمثلی
- اعزام ۶۰ تن از محصلان جهت سیر علمی به وزارت داخله
- اعزام ۴۰ تن از محصلان جهت سیر علمی به وزارت خارجه
- معرفی ۱۵ تن از محصلان به دوره کار آموزی به وزارت اقتصاد .

## 12. چالش ها و راه حل ها

1. مشکلات در بخش معیارهای تضمین کیفیت که براساس شرایط محیطی افغانی تطابق ندارد. که مسئله تضمین کیفیت در عوض اینکه باعث ارتقای بالابردن کیفیت در نهاد های تحصیلی شود باعث کاغذ پرانی در مؤسسات و پوهنتون ها گردیده اند.

**راه حل:** از مقام محترم وزارت تحصیلات خواهشمندیم در زمینه چک لیست های تضمین کیفیت را بازنگری مطابق شرایط محیطی و فرهنگی افغانستان ترتیب سازند.

2. مشکلات در طی مراحل تقرر اساتید دایمی وجود دارد، اینک پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی نمی تواند پروسه تقرر اساتید خویش را به پیش ببرد و درضمن پالیسی استخدام صرفا برای پوهنتون های دولتی است برای خصوصی وجود ندارد. بنا برآن پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلی را به مشکلات روبرو ساخته است. پوهنتون های دولتی بنا بر مصروفیت کاری نمی تواند پروسه تقرر پوهنتون های خصوصی را به پیش یا به موقع به پیش ببرند.

**راه حل:** بازنگری پالیسی تقرر و انفکاک، و اجازه فارغ التحصیلان مؤسسات و پوهنتون های خصوصی غرض جذب در پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی و عدم مدنظر داشتن سن کاندیدان.

3. پوهنتون ها مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی مورد حمایت بورسیه های کشورهای خارجی که به وزارت محترم تحصیلات عالی اعطا می گردد قرار نمی گیرد. که پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی از آن مستفید گردد و نیاز است که از بودجه شخصی خویش اساتید شانرا به بورسیه ها معرفی نماید.

**راه حل:** بنا از مقام محترم وزارت تحصیلات عالی خواهشمندیم سکتور تحصیلات عالی خصوصی را به صفت بازو خود دانسته حمایت های که پوهنتون های دولتی برخوردار است پوهنتون های شخصی نیز برخوردار گردد.

## 13. نتیجه گیری

بصورت خلاصه میتوان گفت که پوهنهی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون جهان حدودا 93.3% بخش پلان تطبیقی سال 140۲ خویش را موفقانه تکمیل نموده اند موارد که در سال جاری صورت نگرفته برای آن پلان تدابیری آماده شده تا در سال آینده مورد اجرا قرار بگیرد. که عمده ترین فعالیت های اجرا شده قرار ذیل اند:

- سپری نمودن موفقانه ارزیابی تفتیش که از طرف اداره عالی تفتیش؛
- آمادگی برای مرحله سوم اعتبار دهی،
- تکمیل ارزیابی دوره ای برنامه های علمی دیپارتمنت قضا و خانونالی
- نشر هفت (۵) مقاله علمی تحقیقی در ژورنال های ملی و بین المللی.



- برگزاری دو سیمینارهای پیداکوژی تدریس که تمرکز به روی تطبیق روش های نوین تدریس به ویژه روش SCL و OBE داشت
- برگزاری چهار سیمینار روش تحقیق برای استادان و محصلان
- برگزاری (۱) سیمینار تضمین کیفیت در سطح پوهنچی و بیش از ۲ سیمینار تضمین کیفیت در سطح دیپارتمنت ها؛
- تبدیل و ترتیم ال سی دی و پراجیکتورهای که مشکل داشتند؛
- انجام ارزیابی های مختلف روند تدریس، تضمین کیفیت، ارزیابی خودی، ارزیابی تحقیقات علمی، ارزیابی نشرات علمی و امکانات پوهنچی؛
- بلند بردن امکانات ام ای اس سیستم جهت ثبت معلومات تحقیقات، فعالیت ها رسانه ای در MIS system.
- بر گذاری 2 شبه سازی سازی کنفرانس های بین المللی؛
- اعزام محصلان (30 نفر) به کار آموزی در نهاد رسمی و غیر رسمی
- عقد چهار تفاهم نامه به نهاد رسمی (وزارت خارجه، وزارت عدلیه، پوهنتون کابل) و غیر رسمی

گزارش فوق در جلسه شماره ( ) مورخ / / ۱۴۰۲ کمیته پالیسی و پلان پوهنچی مورد تایید قرار گرفت.

گزارش فوق در جلسه شماره ( ) مورخ / / ۱۴۰۲ شورای علمی پوهنچی مورد تایید قرار گرفت.

گزارش فوق در جلسه شماره ( ) مورخ / / ۱۴۰۲ شورای علمی موسسه مورد تایید قرار گرفت.